



Schoolgids 2018-2019



BBs. Antonius
Heikamperweg 1
5725 AZ Heusden,
Gemeente Asten
tel. 0493-692039
www.antonius-heusden.nl
bbs.antonius@prodas.nl

Inhoudsopgave

Blz.

Voorwoord

1. Brede Basisschool Antonius	4
1.1 Missie/visie	4
2. De zorg voor de leerlingen	6
2.1 Veiligheid	6
2.2 Passend onderwijs	7
2.3 Interne Begeleider	7
2.4 Leerlingvolgsysteem	8
2.5 Leerlingbegeleiding	8
2.6 CITO-toetsen	8
2.7 Rapporten	8
2.8 De overgang naar het voortgezet onderwijs	9
3. De resultaten van ons onderwijs	9
3.1 Hoe worden de resultaten in kaart gebracht	9
3.2 De kwaliteit van de school	10
3.3 Naar welke scholen van voortgezet onderwijs gaan onze leerlingen	10
4. Ouders en school	11
4.1 Het belang van betrokkenheid van ouders	11
4.2 De ouderraad	11
4.3 De ouderbijdrage	11
4.4 De medezeggenschapsraad	12
4.5 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	12
5. Wetten en regelgeving	12
5.1 Verzuim en verlof	12
5.2 Verzekeringen	12
5.3 Klachtenregeling en seksuele intimidatie	13
5.4 Vertrouwenspersonen	13
5.5 Schorsing en verwijdering	13
5.6 Informatievoorziening gescheiden ouders	14
5.7 Rouw- en verlieswerkgroep	14
5.8 Regels inzake de privacy (wet AVG)	14
5.9 Protocol medisch handelen	15
6. Externe contacten	15
6.1 De samenwerking binnen onze brede school	15
6.2 Gewestelijke GezondheidsDienst	15
6.3 Centrum Jeugd en Gezin Asten-Someren	15
6.4 Pedagogische Hogeschool De Kempel	15
6.5 ROC/Summa-college	16
6.6 Onderwijsinspectie	16
6.7 Bibliotheek op school	16
6.8 Netwerk Jeugd Asten	16
6.9 Zorg voor jeugd	16
6.10 Gezins- en jongerencoach	16
6.11 Zorg Advies Team	17

7. Organisatie	17
7.1 Schoolbestuur	17
7.2 Schoolorganisatie	18
8. Praktische zaken	18
8.1 Culturele vorming	18
8.2 Techniek	18
8.3 Schoolfotograaf	18
8.4 Trektocht groep 7	18
8.5 Schoolverlatersdagen	19
8.6 Introductiedagen	19
8.7 Langdurig zieke/afwezige leerlingen	19
8.8 Verjaardagen	19
8.9 Jeugdtijdschriften	20
8.10 Hoofdluiscontrole	20
8.11 Deelnemen aan sportevenementen	20
Tot slot	20

1. BREDE BASISCHOOL ANTONIUS

1.1 MISSIE / VISIE

Brede basisschool Antonius biedt onderwijs aan kinderen van 4-13 jaar. “Op zoek naar een grotere wereld” is de spreuk waar wij ons onderwijs aan ophangen.

Onze brede school is, als een onderdeel van het kloppend Hart van Heuze, een baken in de gemeenschap.

Onze school is een organisatie die continu in beweging is. Op allerlei manieren komen er dagelijks invloeden van buitenaf onze school binnen: natuurlijk via kinderen, ouders en leerkrachten, maar ook door andere instanties zoals de buurt, de gemeente, de rijksoverheid, de inspectie, maatschappelijke ontwikkelingen, enz.

Het is aan ons om daar zo goed mogelijk mee om te gaan: je kunt niet alles doen wat gevraagd wordt, je zult daar een verantwoorde keuze in moeten maken. Nieuwe ontwikkelingen op het gebied van onderwijs worden door ons positief kritisch gevolgd om ze vervolgens, indien ze door ons onderschreven worden, via de weg van geleidelijkheid in te voeren. Nieuwe ontwikkelingen moeten bijdragen aan het leren leren van kinderen; kwalitatieve groei.

Wij zijn een lerende organisatie, waar veel van elkaar en van de buitenwereld wordt geleerd. Hiervoor zijn respect voor elkaar en een veilige omgeving noodzakelijk, zodat ruimte ontstaat om elkaar aan te spreken op de resultaten die worden bereikt.

Uit de visie zijn de kernwaarden af te leiden die richting geven aan de strategie, het verdere beleid en activiteiten die worden ontwikkeld en ondernomen. De missie, visie en kernwaarden vormen de leidraad voor de inrichting van het onderwijs, het personeelsbeleid en de organisatieontwikkeling op onze school. De volledige visie van de school staat beschreven in het schoolplan 2014-2018. Hier volgt een korte toelichting vanuit onze kernwaarden.

Kindgericht handelen ,veiligheid, betrokkenheid , vertrouwen

Het kind moet zich binnen eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen tot een sociaal, zelfstandig, weerbaar en zelfredzaam kind, wat zich veilig en gesteund voelt door een geborgen, positieve, uitdagende en gestructureerde omgeving. Het is belangrijk dat het kind een gevoel van competentie ervaart, dat het zich autonoom en uniek kan voelen en alle kansen krijgt om tot zo hoog mogelijke opbrengsten te komen. Het bouwen en onderhouden van sociale relaties is hierbij cruciaal. Het aanspreken van de zone van de naaste ontwikkeling en het actief meedoen aan instructiemomenten zijn hierin essentiële verantwoordelijkheden van de school.

Belangrijk hierbij is dat er respect en waardering moet zijn naar elkaar toe op basis van gelijkwaardigheid. Betrokkenheid en samenwerking horen hier onlosmakelijk bij.

Binnen het totale onderwijs spelen de leerkrachten een prominente rol. De leerkracht stemt zijn handelen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen die bepaald zijn onder invloed van stimulerende en belemmerende kindfactoren. Een respectvolle omgang met iedereen is voor elke leerkracht vanzelfsprekend. We dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor al onze leerlingen.

Ouders zijn de constante factor in de ontwikkeling van het kind. Daarom is het van belang dat ze zich op school thuis voelen.

Ze zijn een belangrijke informatiebron en zijn de eindverantwoordelijke in de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Ouders zijn het meest betrokken bij hun kind. Openheid tussen ouders en school is erg belangrijk, het zijn actieve partners; de basis is wederzijds respect, afhankelijkheid en vertrouwen. Betrokkenheid van ouders verhoogt de kansen op een optimale ontwikkeling van het kind.



Optimale ontwikkeling van een kind

Voor ons betekent dat een zo breed mogelijk onderwijsaanbod, waarbij er naast cognitieve ook aandacht is voor affectieve en creatieve doelen en motorische en sociale ontwikkeling.

Binnen het onderwijs op onze school hechten we veel waarde aan een goed pedagogisch groeps- en schoolklimaat. Onder een goed pedagogisch klimaat verstaan we:

“Een leef- en werkklimaat, waarin de kinderen zich plezierig, veilig en geaccepteerd voelen, waarin ze zichzelf kunnen zijn en waarin zij belangstelling hebben voor elkaar”.

In zo'n klimaat is de leerkracht als persoon aanwezig, heeft oog voor de kinderen en accepteert hun eigenaardigheden. Hij/zij geeft met plezier les, hij/zij spreekt leerlingen aan op hun verantwoordelijkheid, geeft hen vertrouwen en geeft de grenzen aan.

Bij het opstellen van school- en groepsregels worden de leerlingen zo veel mogelijk betrokken; zij worden er ook op aangesproken.

De leerkracht schept een motiverende taakgerichte sfeer. De leerkracht zorgt samen met de leerlingen voor een open, flexibele, elkaar stimulerende, helpende werkhouding.

Leerlingen krijgen het vertrouwen en worden op hun verantwoordelijkheden aangesproken.

Het samen leren krijgt een steeds prominentere plek binnen ons onderwijs. Samen leren voor leerlingen onderling, samen leren voor leerkrachten, samen leren met onze partners, samen leren met ouders etc.

International Primary Curriculum (IPC)

Onze focus op de ochtend ligt op de kernvakken taal, lezen en rekenen.

Daarnaast werken wij met het International Primary Curriculum (IPC). Dit is een moderne lesaanpak voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Onderzoekend leren staat bij IPC centraal.

De aanpak is geschikt voor verschillende vakken, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en beeldende vorming.

Het IPC-curriculum garandeert dat leerlingen de kerndoelen voor het primair onderwijs halen.

Toekomstgericht onderwijs

Onze kinderen krijgen dagelijks enorme hoeveelheden informatie binnen. Dit vraagt om onderwijs waarbij ook aandacht is voor vaardigheden en inzicht. IPC biedt een combinatie van kennis, vaardigheden en begrip. Daardoor kunnen kinderen beter leren omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw.

Werken met thema's

Het lesprogramma is onderverdeeld in thema's. Door het werken in thema's is er veel ruimte voor de eigen inbreng van kinderen. Leerlingen zijn actief betrokken bij de lessen en leren daardoor meer.

IPC omvat meer dan 90 verschillende thema's. Het zijn kindvriendelijke, uitdagende en moderne onderwerpen die boeiend zijn voor leerlingen van de basisschool. Bijvoorbeeld:

- Speurtochten in de tijd
- Luchthavens
- Ik leef
- Uitvindingen en machines
- Een missie naar Mars.

IPC in de klas

Een thema duurt gemiddeld 6-8 weken. Er is een vaste structuur die na een tijd herkenbaar is voor de kinderen. Elk thema wordt in deze stappen behandeld:

- Startpunt: een enthousiasmerende activiteit met als doel leerlingen te motiveren meer over het onderwerp te willen leren
- Kennissoogst: activeren en vastleggen van voorkennis
- Uitleg van het thema: leerkracht legt aan de hand van leerdoelen uit wat kinderen gaan leren
- Onderzoek: elke taak start met een onderzoeksactiviteit
- Verwerking: na het onderzoek gaan kinderen aan de slag om iets te maken
- Afsluiting: iedere thema wordt feestelijk afgesloten waarbij kinderen de kans krijgen terug te kijken en anderen kunnen laten zien wat ze hebben geleerd.

2 De zorg voor de leerlingen

2.1 VEILIGHEID

De veiligheid van uw kind staat constant in de belangstelling van het schoolteam en de MR. Er wordt veel gedaan om onveilige situaties te vermijden. Toch is het risico op bijvoorbeeld een ongeval, altijd aanwezig. De school heeft voor dergelijke calamiteiten afspraken gemaakt met brandweer en overige instanties.

In het team is een (groot) aantal leerkrachten opgeleid om in voorkomende gevallen handelend op te treden (Bedrijfs Hulpverleners: BHV). Een van de belangrijkste taken van de BHV-er is het voorkomen van paniek. Zonder uw hulp en begrip kunnen BHV-ers hun werk echter niet doen. Vandaar dat wij uw aandacht vragen voor het volgende:

In een ongeval situatie weet het schoolteam reddend te handelen. Indien nodig zal uw kind naar een veilige verzamelplaats buiten de school worden gebracht. Daar zal elke leerkracht een inventarisatie maken van de aanwezige kinderen. In overleg met de hulpdiensten wordt uw kind dan naar een plaats gebracht, waar u uw kind kunt ophalen. We noemen dit een ontruiming.

Jaarlijks oefent het schoolteam met uw kind de ontruimingsprocedure. De BHV-ers van onze school volgen jaarlijks herhalingslessen om ook de levensreddende handelingen te blijven oefenen.

Als u meent een onveilige situatie op school aan te treffen, geef dit door aan een van de teamleden. Indien nodig kunnen dan maatregelen worden genomen. Op die manier werken we samen aan een veilige school.

2.2 PASSEND ONDERWIJS

Scholen voor primair onderwijs worden geacht 'passend onderwijs' te bieden. Dat wil zeggen dat ze zoveel mogelijk kinderen opvangen op 'de school in de buurt', ook als het om zorgleerlingen gaat.

Passend onderwijs is een hedendaagse invulling van het streven naar goed onderwijs.

Belangrijkste kenmerken van goed onderwijs zijn: het positief waarderen van verschillen tussen leerlingen en kinderen die extra zorg nodig hebben niet vanzelfsprekend verwijzen.

Passend onderwijs is van 'verwijzen' naar 'aanbieden' van passend onderwijs. Naast de visie op leren is ook de visie op leerlingenzorg veranderd. Enkele decennia geleden was de belangrijkste zorgtaak van leerkrachten om uitvallende leerlingen te verwijzen naar een vorm van speciaal onderwijs. Tegenwoordig wordt verwacht dat leerkrachten kinderen zoveel mogelijk zelf opvangen in het basisonderwijs.

Hoe doen we dat?

Hoe wij passend onderwijs vorm geven staat omschreven in het schoolondersteuningsplan. Dit plan is goedgekeurd door de MR en de Raad van bestuur van stichting Prodas. In de volgende paragraaf geven we uit het schoolondersteuningsplan een korte omschrijving over de kwaliteit van onze basisondersteuning. Natuurlijk is dit op dit moment nog niet op alle punten gerealiseerd. Het team van het Talent werkt er hard aan om deze idealen te verwezenlijken.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

Dagelijks houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen en bieden we waar nodig ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen, van de aandachtspunten uit het referentiekader van de PO-Raad (zoals preventieve maatregelen en lichte vormen van hulp) en van de afspraken die door besturen zijn gemaakt. De basisondersteuning bestaat uit vijf domeinen met een aantal ijkpunten:

- 1 *Onderwijs:*
 - a. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving
 - b. De school heeft continu zicht op de ontwikkelingen van leerlingen
 - c. Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen
 - d. Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken
 - e. Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties
- 2 *Begeleiding:*
 - a. Voor leerlingen met leerachterstanden is een ontwikkelingsperspectief vastgesteld
 - b. De school draagt leerlingen zorgvuldig over
 - c. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning
- 3 *Beleid:*
 - a. De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenzorg
 - b. De school heeft haar onderwijszorgprofiel vastgesteld
 - c. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenzorg en past het beleid zo nodig aan
- 4 *Organisatie:*
 - a. De school heeft een effectieve interne zorgstructuur
 - b. De school heeft een effectief zorgteam
- 5 *Resultaten*

Hierbij gaat het om de toets resultaten van de leerlingen. Voldoet de school aan de landelijk gemiddelde norm

2.3 INTERNE BEGELEIDER

Om de zorg voor kinderen op school te coördineren is er op school een interne begeleider: Esther Sweebe.

De IB-er begeleidt leerkrachten in de aanpak van leerlingen en zij bespreekt welke zorg de school kan bieden. Ook u als ouder kunt de IB-er raadplegen als u een specifieke zorgvraag heeft.

Asten-breed is er een IB-netwerk waarin de IB-ers van de Astense scholen samenwerken om alle kinderen in de gemeente Astens de zorg te kunnen bieden die nodig is.

2.4 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om een kind goed te kunnen volgen tijdens de schoolloopbaan worden de meest relevante gegevens in de computer opgeslagen. U moet hierbij denken aan toetsuitslagen, gesprekken met ouders, groeps-, handelings- en begeleidingsplannen en afspraken met collega's.

In het archief zit van elke leerling een dossier met daarin alle belangrijke gegevens van het kind en uitslagen van onderzoeken die op school of daarbuiten gedaan zijn.

Zo hebben wij van elk kind een totaaloverzicht, waardoor wij de persoonlijke ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk kunnen volgen en zo nodig bijsturen.

Omdat elke leerling zich in eigen tempo ontwikkelt, is het heel belangrijk om elke leerling goed te volgen. Op deze manier proberen wij de kinderen binnen het groepsplan onderwijs op maat te geven.

Wanneer een kind **meer** of **minder** leerstof dan de gemiddelde leerling aan kan, wordt er in overleg met de groepsleerkracht en de interne begeleider een plan gemaakt. Het kan zijn dat de leerling gedeeltelijk of helemaal een eigen programma volgt. Als dit het geval is, worden de ouders hier natuurlijk uitvoerig over geïnformeerd. Op deze manier proberen wij zoveel mogelijk "**zorg op maat**" te bieden.

Ook voor een kind met gedragsproblemen wordt in overleg met betrokkenen een plan opgesteld.

2.5 LEERLINGBEGELEIDING

Aan het einde van het schooljaar vindt de groepsoverdracht plaats en worden de nieuwe groepsplannen opgesteld. Vóór elk rapport worden alle leerlingen met de interne begeleider doorgesproken. Ook vinden voortgangsgesprekken plaats. De interne begeleider observeert 2 maal per jaar in de groep. De groepsleerkracht en de interne begeleider bespreken daarna samen de voortgang binnen de groep.

De groepsleerkracht stelt in overleg met de interne begeleider het groepsplan op, waarin alle leerlingen zijn opgenomen.

Wanneer begeleiding binnen het groepsplan onvoldoende resultaat oplevert, wordt in overleg met de interne begeleider de problematiek van de leerling besproken waarna de groepsleerkracht een plan voor de leerling opstelt. In het plan staan het doel, de tijd waarop het plan uitgevoerd wordt en wat er gedaan wordt met de leerling beschreven. Na een bepaalde periode wordt het plan geëvalueerd en zo nodig bijgesteld of afgesloten.

2.6 CITO-TOETSEN

Vanaf groep 1 worden alle leerlingen regelmatig getoetst. Bij onze methodes horen toetsen, die worden gebruikt om te meten hoe de leerstof "zit" bij de leerlingen.

Daarnaast worden landelijke toetsen van het CITO afgenomen. Dit zijn genormeerde toetsen waardoor wij kunnen zien hoe kinderen presteren t.o.v. leeftijdgenoten in de rest van het land.

De uitslagen van deze toetsen worden in de vorm van cijfers I t/m V op het rapport vermeld.

De vijf niveaus van het CITO-LVS:

Niveau I	goed tot zeer goed
Niveau II	ruimvoldoende tot goed
Niveau III	matig tot voldoende
Niveau IV	matig tot zwak
Niveau V	zwak tot zeer zwak

Onze toetskalender geeft aan wanneer en door wie welke toetsen worden afgenomen.

2.7 RAPPORTEN

Elk schooljaar krijgen de kinderen, vanaf groep 3, twee rapporten. Deze rapporten bestaan uit 3 delen, t.w. het cognitieve deel, het sociaal emotionele deel en de CITO-grafieken.

De rapporten krijgen de kinderen mee naar huis. Ze geven niet alleen een indicatie over de prestaties van de kinderen, maar ook over kenmerken die eventueel opvallen bij het leren. Tijdens de vooraf vastgestelde momenten voor oudergesprekken wordt u op uw aanvraag/ verzoek en/ of dat van de leerkracht geïnformeerd over de stand van zaken. In de jaarplanning zijn 4 momenten opgenomen; startgesprekken en gesprekken n.a.v. het eerste rapport (voor alle ouders) en 2 optionele momenten (oktober/november en einde schooljaar)

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen geen rapport maar hun ouders worden wel uitgenodigd voor de besprekingen.

2.8 DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Advies vervolgonderwijs

Voor groep 8 is het een spannend jaar. Welke vorm van vervolgonderwijs zal het worden. Van de school mag u een gedegen advies verwachten. Wat is een gedegen advies, hoe komt dat tot stand en hoe is de communicatie?

Vanaf het moment dat uw kind in groep 7 zit, krijgt u op diverse momenten een preadvies. In het (pre)advies wordt ook de mening verwerkt van de leerkrachten vanaf groep 6 en de intern begeleider. Zij zijn de specialisten die uw kind elke dag op school meemaken. Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies, dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van Prodas (zie website). De procedure die de school gevolgd heeft wordt dan getoetst. Als de procedure goed gevolgd is, staat de uitkomst niet meer ter discussie. U ontvangt hierover altijd binnen 14 dagen bericht.

Voortgezet onderwijs

U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Elke school voor Voortgezet Onderwijs heeft het recht om te gaan met het advies van de basisschool zoals de school denkt dat het goed is. Sommige scholen voor Voortgezet Onderwijs volgen alleen het advies van de basisschool, andere scholen koppelen er een intakegesprek aan, weer andere scholen bieden ouders een mogelijkheid om een second opinion te laten meewegen in hun beslissing een leerling wel of niet toe te laten. Wij stimuleren het Voortgezet Onderwijs hun toelatingsprocedure goed met ouders en aanstaande leerlingen te communiceren.

In ons "Protocol Advisering" staat de procedure vermeld zoals deze bij ons op school wordt toegepast.

Samen met het kind, de ouders en de school wordt er gekozen voor een schooltype welke het beste aansluit bij het kind. Om samen met u tot een juiste schoolkeuze te komen, maken wij gebruik van de volgende onderdelen: minilesjes, klassen- en individuele gesprekken, vragenlijsten, ouderavonden, open dagen, rapporten, LOVS-toetsen, eindtoets, leerlingendossier. Daarnaast spelen ook persoonskenmerken en taakgericht gedrag een belangrijke rol.

Voor de leerlingen die een LWOO-advies krijgen, vindt er in januari (groep 8) een onderzoek plaats. Dit gebeurt op een school van voortgezet onderwijs. Ook voor deze leerlingen wordt de eindtoets basisonderwijs afgenomen.

Als de uitslag van de eindtoets en het schooladvies bekend zijn, melden de ouders het kind aan.

In juni volgt de kennismakingsbijeenkomst met de nieuwe brugklassers.

Elk jaar in december/januari nodigt het Varendonck college de leerkracht(en) van groep 8 van het Basis Onderwijs uit voor de zgn. Varendonck-markt. De resultaten van de oud-leerlingen worden op verzoek van de brugklasdocenten of op verzoek van de leerkracht van de basisschool met elkaar doorgesproken. Zowel de oud-leerlingen, het voortgezet onderwijs als het basisonderwijs hebben profijt van deze uitwisseling. Het voortgezet onderwijs stuurt na elk rapport de behaalde cijfers naar het basisonderwijs toe.

3 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

3.1 HOE WORDEN DE RESULTATEN IN KAART GEBRACHT?

Om de resultaten van de kinderen in kaart te brengen, gebruiken wij verschillende instrumenten: De methodegebonden toetsen voor de groepen 3 t/m 8. De uitslag van deze toetsen wordt door de leerkracht in het eigen administratiesysteem genoteerd en vormen samen met resultaten van ander werk en de observaties van de leerkracht een beoordeling, die op het rapport wordt weergegeven.

In groep 1-2 worden kinderen vooral geobserveerd door de leerkracht tijdens diverse kring-, werk- en speelactiviteiten. Daarbij wordt op specifieke vaardigheden en op de voortgang van de eigen ontwikkeling van het kind gelet. Hierbij gaan we uit van het ontwikkelingsvolgmodel 'KIJK'. Daarnaast wordt in deze groepen de Cito-toets Ordenen en de Cito-toets Taal voor kleuters afgenomen.

Wij werken met het Leerlingvolgsysteem van CITO. Dit systeem bestaat uit toetsen die niet bij een methode horen en landelijk genormeerd zijn. Hierdoor kunnen wij niet alleen de ontwikkeling van de kinderen volgen, maar wordt ook duidelijk op welk niveau de kinderen zijn.

In groep 8 wordt in de maand april deelgenomen aan de verplichte eindtoets. Deze toets meet aan het einde van de basisschool de kennis van het kind, zonder daarbij rekening te houden met aanleg en capaciteiten. De toets wordt door de school zelf afgenomen en door het CITO verwerkt.

Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling volgen m.b.v. het pedagogisch leerlingvolgsysteem 'KIIK'

3.2 KWALITEIT VAN DE SCHOOL

Stichting Prodas hanteert voor haar scholen een vierjaarlijkse monitor, te weten:

- een monitor door de Raad van Bestuur
- een externe monitor
- een collegiale audit
- het bezoek door de inspectie

BBS Antonius valt ook onder deze monitoring.

Het managementteam en de intern begeleider van onze school voeren klassenbezoeken uit om de kwaliteit van het onderwijs te garanderen. Wij volgen hierin onze zorgkalender waarin deze bezoeken zijn opgenomen.

In het kader van het doorgroeien naar een professionele leergemeenschap willen we lessen en organisatievormen met elkaar gaan voorbereiden en afstemmen op de behoeften van de verschillende bouwen.

De kwaliteit van ons onderwijs meten wij middels het systeem Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK).

Onze Kwaliteitscriteria zijn:

- Leertijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Afstemming / handelingsgericht werken
- Opbrengstgericht werken
- Beroepshouding
- Klassenmanagement

In ons land is het verplicht om aan het einde van de basisschoolperiode, bij de leerlingen van groep 8 een eindtoets af te nemen.

De inspectie van het onderwijs vraagt van ons dat wij de resultaten van deze eindtoets publiceren. Wij doen dat hier in deze jaarinfo en in onze schoolgids. De eindtoets die wij gebruiken is de CITO-eindtoets. Hieronder ziet u de gemiddelden van onze school over de afgelopen jaren, afgezet tegen het landelijk gemiddelde, passend bij de schoolgroep.

	Ongecorrigeerde score		Vershil
	Landelijk	BBS. Antonius	
2018	534,9	533,4	- 1,5
2017	535,1	540,0	+ 4,9
2016	534,5	539,9	+ 5,4
2015	534,8	539,4	+ 4,6
2014	534,2	539,6	+ 5,4
2013	534,7	537,6	+ 2,9
2012	535,1	537,2	+ 2,1

3.3 NAAR WELKE SCHOLEN VAN VOORTGEZET ONDERWIJS GAAN ONZE LEERLINGEN

De leerlingen van onze school gaan meestal na 8 jaren basisonderwijs naar het Voortgezet Onderwijs. De meeste leerlingen gaan naar het Varendonck College Asten - Someren. Deze school van voortgezet onderwijs bestaat uit VMBO, HAVO, Atheneum en Gymnasium. Soms gaan enkele leerlingen naar het categoriale gymnasium in Deurne of naar de andere vormen van Voortgezet Onderwijs in Deurne, het IVOD. Ook een overstap naar een voortgezet onderwijsinstelling in België komt weleens voor.

Wij hebben op verschillende vaste momenten in het jaar overleg met het voortgezet onderwijs.

4 OUDERS EN SCHOOL

4.1 HET BELANG VAN BETROKKENHEID VAN OUDERS

Een goede verstandhouding tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk (zie visie). Daarom proberen wij u zo goed mogelijk te informeren over het reilen en zeilen van de school. Goede contacten met u als ouders willen we graag bevorderen.

Als u eens wilt praten met de leerkracht over uw kind, of u hebt vragen, of u wilt iets weten, kom dan gerust. Na schooltijd kunt u vaak terecht. Het beste kunt u een afspraak maken.

Door middel van een algemene informatieve ouderavond proberen wij u een idee te geven hoe er op onze school gewerkt wordt.

Deze avond wordt aan het begin van het schooljaar gehouden.

De leerkracht van de betreffende groep neemt dan het schooljaar met u door. Er wordt gesproken over de leerstof en activiteiten, die in dat jaar aan de orde komen en op welke manieren er binnen de groep gewerkt wordt.

Zo krijgt u een idee van de dagelijkse gang van zaken in de klas. Via 't Zoeklicht, ons informatiebulletin dat maandelijks verschijnt, de digitale schoolgids en de jaarlijkse informatiekalender, worden mededelingen gedaan die voor u van belang kunnen zijn. Voor de meest recente informatie verwijzen wij u naar onze website: www.antonius-heusden.nl

Bij allerlei activiteiten wordt de hulp ingeroepen van ouders. Aan het begin van ieder schooljaar wordt er per klas een klassenouder gevraagd. Deze klassenouder levert een lijst aan waarop alle activiteiten waar ouderhulp gewenst is, vermeld staan. U kunt vervolgens aangeven op welke momenten u beschikbaar bent.

Voor u is dit een prima gelegenheid om de school beter te leren kennen en het vergroot de betrokkenheid. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich aan te melden als hulp.

Bovendien kunt u ook als lid van de oudervereniging (zie 5.3) of medezeggenschapsraad (zie 5.2) bij de school betrokken zijn.

4.2 DE OUDERRAAD

Wij hebben op de school een ouderraad waarvan in principe alle ouders lid worden zodra een kind van hen leerling is op onze school.

Het doel van de ouderraad is om – samen met het team – te zorgen voor een klimaat op de school waarin kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen.

Een klimaat ook waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen op sociaal-emotioneel, creatief en cognitief gebied. We willen dat bereiken door regelmatig met elkaar van gedachten te wisselen en elkaar te informeren.

Andere belangrijke taken van de ouderraad zijn het ondersteunen van het team bij het organiseren van activiteiten én het organiseren van de ouderhulp waaraan de school zo'n dringende behoefte heeft.

Kortom: meedenken met de school en meewerken op de school!

Al deze aspecten komen aan de orde tijdens de vergaderingen van de ouderraad.

Deze vergaderingen zijn vrij toegankelijk voor alle ouders en vinden ± 6x per jaar plaats.

4.3 DE OUDERBIJDRAGE

Er is een groot aantal zaken op school dat niet door de overheid bekostigd wordt, zoals o.a. het sinterklaasfeest, de kerstviering, carnavalsfeest, excursies, sportdag, etc.

De onkosten hiervan worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt besteed aan activiteiten waarvan alle kinderen plezier zullen hebben.

Het gaat hier om een vrijwillige ouderbijdrage, maar het zal u duidelijk zijn dat zonder uw bijdrage een aantal activiteiten niet meer plaats kan vinden. Wij verwachten dan ook dat u allen deze bijdrage zult voldoen. Wanneer dit voor u niet mogelijk is, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Er worden geen kinderen uitgesloten van activiteiten als ouders deze bijdrage niet (kunnen) betalen.

De ouderbijdrage is door de ouderraad vastgesteld op € 14,00 voor een heel jaar. Indien kinderen na 1 januari op school komen, is de ouderbijdrage € 7,00.

Voor het innen van de ouderbijdrage kan gebruik worden gemaakt van een automatische incasso. Het incasso formulier is op te vragen bij de ouderraad or.antonius@prodas.nl. Via het Zoeklicht worden

ouders geïnformeerd wanneer de ouderbijdrage wordt geïnd en hoe de ouderbijdrage kan worden voldaan indien geen incasso is afgegeven.

4.4 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Aan de school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze raad is het overlegorgaan tussen ouders, teamleden, directie en schoolbestuur. Met de wet en het MR-reglement als leidraad kunnen de diverse geledingen (ouders en teamleden) binnen de school hun invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het is duidelijk dat ouders en teamleden baat hebben bij een goed functionerende medezeggenschapsraad. Dit kan alleen maar als de leden op de hoogte blijven van wat er leeft bij ouders en team. Daartoe zijn de vergaderingen openbaar en voor iedereen als toehoorder toegankelijk. De vergaderdata worden door middel van de jaarkalender bekend gemaakt. Agenda en notulen zijn opvraagbaar bij de secretaris en worden op de website gepubliceerd.



Opmerkingen of zaken die u van belang vindt, kunt u altijd aan een van de leden (zie kalender) kenbaar maken. Zij kunnen u tevens informatie verstrekken over de MR.

4.5 DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Omdat BBS. Antonius deel uitmaakt van een regionaal samenwerkingsverband, PRODAS, is er sprake van één bevoegd gezag en is er een zogenaamde gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.MR.) ingesteld. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt in de plaats van de afzonderlijke medezeggenschapsraden ten aanzien van de uitoefening van de bevoegdheden, die overgedragen zijn door de afzonderlijke raden.

De G.MR. behandelt uitsluitend zaken die van belang zijn voor alle betrokken scholen.

Als aan een G.MR. advies- en instemmingsbevoegdheden zijn toegekend, vervallen de betreffende bevoegdheden van de afzonderlijke raden.

5 WETTEN EN REGELGEVING

5.1 VERZUIM EN VERLOF

De groepsleerkracht controleert en registreert dagelijks of alle leerlingen aanwezig zijn. De directeur controleert tweemaandelijks het algeheel verzuim en meldt indien nodig frequent en ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

In de praktijk blijken ouders niet alleen in vakanties, maar ook graag daarbuiten met hun kinderen erop uit te willen trekken. Het komt zeer regelmatig voor dat ouders een verzoek indienen voor vrije dagen. Uit gesprekken blijkt vaak dat veel ouders hopen dat er met de school “wel iets te regelen valt”, waarbij de directie dan in een pijnlijke situatie terecht kan komen. Meer dan de directie lief is, moeten ouders dan worden teleurgesteld. De wet biedt ons namelijk niet zoveel speelruimte. Hieronder ziet u welke mogelijkheden er wel zijn:

Verlof wordt alleen toegestaan wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden, te weten: Verhuizing, 12 ½, 25, 40, 50, 60 jarig jubileum (huwelijk) van (over)grootouders en jubilea in verband met werkzaamheden van ouders, overlijden of ernstige ziekte van een naast familielid of als het verlof bedoeld is als enige en eerste vakantie van het hele jaar. De werkgever moet hiervoor dan een verklaring afleggen.

Voor dit laatste verlof heeft de minister een speciale regeling getroffen:

Slechts als het door de werkzaamheden van een van de ouders niet mogelijk is om in de reguliere vakantieperiode daadwerkelijk met vakantie te gaan, is het verlenen van verlof nog mogelijk. Van deze mogelijkheid kan slechts eenmaal per jaar gebruik worden gemaakt.

Alleen in bovengenoemde gevallen mag de directie bij wijze van uitzondering buitengewoon verlof verlenen. Wanneer u meent, dat uw kind in aanmerking komt voor buitengewoon verlof, dient u dit aan te vragen bij de directie. Wij vragen u het verzoek om buitengewoon verlof een week van tevoren in te dienen.

5.2 VERZEKERINGEN

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen.

De wettelijke aansprakelijkheid van ouderraden is meeverzekerd. Voor ouderraden met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen
- door de school georganiseerde activiteiten
- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen verzekerd bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

5.3 KLACHTENREGELING EN SEKSUELE INTIMIDATIE

Het kan gebeuren dat een ouder klachten heeft over het gegeven onderwijs óf over de wijze waarop met uw kind(eren) is/wordt omgegaan. Sinds 1998 heeft elke basisschool een wettelijk verplichte klachtenregeling. Alle mogelijke soorten klachten kunnen volgens deze regeling behandeld worden. Onderwijspersoneel heeft een wettelijke plicht om melding te doen bij het bevoegd gezag van een mogelijk zedenmisdrif (seksueel misbruik). Die is verplicht aangifte te doen bij de politie als er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit. Tevens is men verplicht de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te volgen.

Landelijk is Prodas aangesloten bij:

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl
Telefoon: 030 - 280 9590
Fax: 030 - 280 9591

5.4 VERTROUWENSPERSONEN

Onze school heeft een vertrouwenspersoon. Dit is Francé Toemen. Bij deze vertrouwenspersoon kunt u altijd terecht voor:

- een exemplaar van de klachtenregeling
- een toelichting op de klachtenregeling
- uitleg over de procedures binnen de klachtenregeling
- informatie over de vertrouwenspersoon die uw klacht verder kan behandelen
- informatie over de regeling meldplicht / aangifteplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs.

Het is niet noodzakelijk dat de vertrouwenspersoon de inhoud van de klacht van u te horen krijgt. Zij geeft u informatie over de wegen die voor u open staan en welke stappen gevolgd dienen te worden.

Prodas heeft een externe vertrouwenspersoon; Irma van Hezewijk. Zij is bereikbaar via irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl en 06-54647212.

Meer informatie is te vinden op www.vertrouwenwerk.nl

5.5 SCHORSING EN VERWIJDERING

Een schorsing of verwijdering, dat doe je niet zomaar. Leerlingen kunnen van school worden gestuurd voor een tijdje: schorsing of voorgoed: verwijdering. Meestal gebeurt zo iets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. Wij spreken dan van wangedrag. De beslissing over verwijdering van een leerling

wordt genomen door het schoolbestuur. Wij hanteren hiervoor een bestuurlijk protocol. Wij hebben in de laatste jaren niet te maken gehad met schorsing of verwijdering.

5.6 INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

Geregeld krijgen wij als school verzoeken van een gescheiden ouder om te worden ingelicht over het schoolgaande kind dat niet (meer) bij hem of haar woont.

Wij zijn van mening dat iedere ouder recht heeft op informatie over hun kind. Wanneer er gerechtelijke uitspraken zijn dan handelen wij hiernaar.

Voor de eenduidigheid is het, het meest optimaal wanneer informatie aan ouders tegelijkertijd gebracht kan worden. Samen naar het oudergesprek komen heeft dan ook onze voorkeur.

Binnen Prodas hanteren we een protocol voor wat betreft informatievoorziening aan gescheiden ouders.

5.7 ROUW- EN VERLIESWERKGROEP

Binnen Prodas is er een rouw en verlies werkgroep. Jaarlijks starten er meerdere lotgenotengroepen voor kinderen van gescheiden ouders of voor kinderen die verlies door overlijden hebben meegemaakt in hun directe omgeving. In de lotgenotengroep werken 2 leerkrachten met ongeveer 8 kinderen aan de verwerking van het trauma door het verdriet te delen met elkaar en de fases van rouw te doorlopen. Kinderen van Prodas scholen kunnen hiervoor in aanmerking komen. Hoe u uw kind aan kunt melden leest u in de jaarinfo.

5.8 REGELS INZAKE PRIVACY (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Op BBS Antonius wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem/leerlingvolgsysteem ESIS. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uit maakt van stichting Prodas, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de groepsleerkracht of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de groepsleerkracht of bij de schooldirecteur.

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met contactgegevens van leerlingen. Deze lijst is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk.

Wij vragen aan het begin van een nieuw schooljaar uw toestemming om de naam van uw kind, uw adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere ouders van klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. De informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld informatie uitwisseling of reclame.

5.9 PROTOCOL MEDISCH HANDELEN

In 2011 is voor alle scholen een protocol medisch handelen ingevoerd. Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. De volledige, meest actuele, tekst 'protocol medisch handelen' vindt u op de website www.prodass.nl

6 EXTERNE CONTACTEN

6.1 DE SAMENWERKING BINNEN ONZE BREDE SCHOOL

Er bestaat reeds een zeer intensieve samenwerking tussen Peuterspeelzaal Pinkeltje, kinderopvangorganisatie Korein en BBS. Antonius.

Vanuit gelijklopende visies en overtuigingen werken deze drie organisaties samen in een Brede Maatschappelijke Voorziening. Zo hebben we bijvoorbeeld een gezamenlijke keuze gemaakt voor het taalonderwijs en na een gezamenlijke scholing dit geïmplementeerd (het zogenaamde VVE-traject) en gezamenlijk een methode ingevoerd om de kinderen over te dragen aan de basisschool. Naast het gezamenlijk gebruik van het gebouw werken we reeds samen op de volgende terreinen:

- organiseren van Open Dagen en thema-avonden,
- voorschoolse opvang,
- naschoolse opvang,
- gezamenlijke werkbezoeken.

De drie partijen vinden elkaar in:

- een tweemaandelijks managementoverleg,
- twee keer per jaar overleg werkgroep BMV,
- afstemming van het pedagogisch beleid,
- afstemming van de volgsystemen,
- uitvoering geven aan de overdrachtsystemen,
- uitwerking gezamenlijke thema's,

De samenwerking verloopt uitstekend. Juist omdat deze gebaseerd is op een gezamenlijk gedragen visie. Om een nog bredere rol te kunnen spelen in de Heusdense samenleving hebben de drie partijen de intentie uitgesproken om de samenwerking te intensiveren. Voor meer informatie kunt u terecht op de websites:

Pinkeltje: <http://www.peuterspeelzaalpinkeltje.nl/>

Korein: <https://www.koreinkinderplein.nl/>

6.2 GEWESTELIJKE GEZONDHEIDSDIENST (G.G.D.)

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en een preventiemedewerker. De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Heeft u vragen?

Bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag: 9.00 - 11.00 uur en 14.00 - 15.00 uur, website www.ggdbzo.nl/ouders

6.3 HET CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN ASTEN-SOMEREN

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Daarom helpt het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Asten-Someren je goed op weg met informatie, adviezen en begeleiding. Eén loket voor al je vragen, dat is handig! Telefonisch (0800-5566555) is het CJG van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur.

Vragen kunnen gemaild worden naar info@cjgasten-someren.nl.

6.4 PEDAGOGISCHE HOGESCHOOL "DE KEMPEL"

Op deze Pedagogische Hogeschool worden studenten opgeleid tot leraar basisonderwijs. Ieder jaar krijgen studenten van "De Kempel" de mogelijkheid om op onze school het vak te leren.

6.5 ROC/SUMMA

Onze school is als erkend leerbedrijf opgenomen in het register van OVDB-Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs. Dat betekent dat wij plaats bieden aan stagiaires van ROC Ter AA in Helmond en het Summa College in Eindhoven. Dit zijn stagiaires van de opleiding onderwijsassistent.

6.6 DE ONDERWIJSINSPECTIE

De Inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van de wet- en regelgeving. Ook kijkt de inspectie naar de rechtmatigheid en doelmatigheid van het verkrijgen en besteden van middelen voor het onderwijs. Over de resultaten van het toezicht informeert de inspectie openbaar.

De afgelopen jaren hebben onderwijsinstellingen meer ruimte gekregen voor het onderwijs naar eigen professionele inzichten. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun onderwijs en het bewaken hiervan. In lijn met het kabinetsbeleid heeft de inspectie haar toezicht aangepast.

Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u terecht bij: www.onderwijsinspectie.nl Voor vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

6.7 BIBLIOTHEEK

In onze school is een Bieb Op School gevestigd (BOS). Op 2 momenten per week, aansluitend aan het einde van een schooldag, kunnen ouders met hun kinderen hier terecht voor het uitzoeken van boeken. U hoeft hiervoor dus niet meer naar de bibliotheek in Asten. Boeken die we niet hebben, kunnen online aangevraagd worden, zodat u ze hier op school op kunt halen.

Wij doen ook jaarlijks mee aan het project “De Rode Draad”. In dit project komen de kinderen in aanraking met diverse vormen van lezen en met boeken bezig zijn. Daarnaast stimuleren wij deelname aan kinderjury, het lezen van prentenboeken, een bezoek aan de bieb, thematisch bezig zijn met boeken, etc.

6.8 NETWERK JEUGD ASTEN NJA

Het NJA bestaat uit een groep mensen die een keer per maand bij elkaar komt om problemen omtrent kinderen te bespreken of signalen op te vangen over kinderen die in de problemen dreigen te komen. Hier wordt per kind besproken wat de meest geschikte handelwijze is en aansluitend worden er actiepunten afgesproken.

De lijntjes zijn heel kort, want de volgende instanties kunnen zitting hebben in het NJA:

- de GGD,
- de wijkverpleegkundige,
- het algemeen maatschappelijk werk,
- zorgcoördinatoren van het Varendonck College Someren-Asten,
- de politie (buurtbrigadier),
- de jongerenwerker,
- JPP (Jeugd preventie project),
- bureau Jeugdzorg,
- leerplichtambtenaar,
- directie/intern begeleider van de basisschool, indien kind(-eren) van hun school worden besproken.

De school (IB-er) kan op een bijeenkomst van het NJA zelf aanwezig zijn en een zorgleerling inbrengen met toestemming van ouders.

6.9 ZORG VOOR JEUGD

Onze school is aangesloten bij signaleringssysteem Zorg voor Jeugd regio Peelland.

Het systeem Zorg voor Jeugd ondersteunt een efficiënte, niet vrijblijvende vorm van samenwerking tussen instellingen en organisaties waarbij de belangen van de jeugdige en het gezin centraal staan. Het systeem is een hulpmiddel om problemen bij jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 23 jaar zo snel mogelijk op spoor te komen en vervolgens alle betrokken functionarissen in de keten beter in staat te stellen om hulpverlening af te stemmen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de site www.zorgvoorjeugd.nu

6.10 GEZINS- EN JONGERENCOACH

Voor hulp of vragen bij opvoeden en opgroeien

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden en opgroeien. Soms vindt u het antwoord bij de mensen om u heen. En soms wilt u uw vraag stellen aan een deskundige. U kunt dan terecht bij de gezins- en jongerencoach van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Deze jeugdprofessionals zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. En hebben zij niet meteen een antwoord, dan helpen zij u verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt is altijd wat u zelf wilt en kunt. Als daarbij extra professionele hulp nodig is, kan de gezins- en jongerencoach die voor u inschakelen.

Hoe helpen de gezins- en jongerencoaches u?

Er zijn verschillende manieren waarop deze u helpt:

- Een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats. Een gesprek op een locatie bij u in de buurt of op bezoek bij u thuis om de vraag helder te krijgen en gerichte tips waarmee u aan de slag kunt
- Een cyclus van een aantal gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat. We werken onder meer met de methodiek positief opvoeden. Deze methodiek richt zich op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, het aanleren van nieuwe vaardigheden bij kinderen en het leren omgaan met ongewenst en storend gedrag van kinderen.

Heeft u een grotere hulpvraag, dan maakt u samen met de gezins- en jongerencoach een plan. Daarbij kijken we naar wat u zelf kunt, eventueel met hulp van familie, burens of vrienden, en waar u extra hulp bij nodig heeft. Heeft u langdurige gespecialiseerde hulp nodig, dan kunnen de gezins- en jongerencoaches de juiste hulp voor u inschakelen.

Waar vindt u hen?

U vindt de gezins- en jongerencoaches bij u in de buurt. Ze zijn gekoppeld aan:

- Het consultatiebureau
- Huisartsen
- Basisscholen en middelbaar voortgezet onderwijs
- Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven

De gezins- en jongerencoach die bij ons aan school verbonden is:

Ellen de Jong

Team Asten Someren LEVgroep

Tel. 06-19 99 99 61

6.11 HET ZORGADVIESTEAM (ZAT)

Op onze school komt het zorgadviesteam ongeveer één keer in de zes weken bij elkaar. Het zorgadviesteam bestaat uit de directie en de interne begeleider van de school, vanuit de LEV-groep: de gezins- en jongerencoach en vanuit de GGD: de jeugdverpleegkundige. Op afroep neemt ook de buurtbrigadier deel aan het overleg. Het zorgadviesteam bespreekt de mogelijkheden van het bieden van zorg op maat aan kinderen en hun ouders voor zover deze zorg buiten de directe invloedssfeer van de school valt. Door de inzet van externe deskundigen wordt de zorgstructuur van de school aanzienlijk versterkt.

Het initiatief tot bespreking kan uitgaan van de school, of van één van de externe deskundigen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Het initiatief tot bespreking in het zorgadviesteam kan ook van ouders uitgaan.

7 ORGANISATIE

7.1 SCHOOLBESTUUR

Stichting Prodas

Stichting Prodas is ontstaan uit een fusie van zes schoolbesturen. Prodas staat voor Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Op dit moment zijn 25 basisscholen bij de stichting aangesloten waaronder één school voor speciaal basisonderwijs met vestigingen in Someren en Deurne. De scholen hebben overwegend een katholieke identiteit (24) en er is één school op algemene grondslag.

De 500 medewerkers bieden circa 4.750 leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Toegankelijk en inspirerend. De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting Prodas wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouders en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij de directeur van de school de

spel is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting Prodas.

In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouders. Stichting Prodas ondersteunt de directeuren in hun werk in de school. Voor suggesties, ideeën en opmerkingen kunt u daarom het beste terecht op de school van uw kind. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op www.prodas.nl.

Stichting Prodas
Heikamperweg 7, 5725 AZ ASTEN-HEUSDEN
Telefoon: (0493) 67 06 03
e-mail: info@prodas.nl



7.2 SCHOOLORGANISATIE

In de jaarinfo, die jaarlijks voor de zomervakantie verstrekt wordt, vindt u alle praktische informatie over onze school. Het gaat om onder andere de volgende informatie:

1. Brede basisschool Antonius
2. Schooltijden
3. Personeelsoverzicht
4. Groepenverdeling
5. Samenstelling Medezeggenschapsraad en Ouderraad
6. Ouderbijdrage
7. Ons onderwijs
8. Passend Onderwijs
9. Stagiaires
10. Verkeer(sveiligheidslabel)
11. Gym- en continurooster
12. Vakantierooster en vrije dagen
13. Resultaten CITO-eindtoets
14. Overzicht van belangrijke adressen

De jaarinfo ontvangt u per mail. Daarnaast vindt u deze op onze website.

8. De praktijk

8.1 CULTURELE VORMING

De functie van het onderwijs is kinderen begeleiden in hun totale ontwikkeling. De leerkracht heeft hierin een didactische, maar ook een pedagogische taak als verteller, uitdrager van normen en waarden en cultuuroverdrager.

Het streven is er op gericht de kinderen aan de hand van een "Kunstmenu", een 4-jarige cyclus, samengesteld in samenwerking met het Bisk en AMD, op een educatief verantwoorde manier kennis te laten maken met verschillende kunstvormen te weten: literatuur, drama, dans, foto/film, beeldende kunst en muziek.

De activiteiten worden in de klas voorbereid, uitgevoerd of bezocht en geëvalueerd, waardoor een zo optimaal mogelijke beleving plaats vindt.

Tijdens de basisschoolperiode maakt elk kind 2 X kennis met de genoemde kunstvormen.

In het hedendaagse digitale tijdperk dé manier om ook andere expressievormen te implementeren in ons onderwijs. Een prikkel om de fantasie te stimuleren!

8.3 SCHOOLFOTOGRAAF

De schoolfotograaf maakt jaarlijks individuele, en groepsfoto's (indien mogelijk/wenselijk ook broertjes/zusjes).

8.4 TREKTOCHT GROEP 7

Onder leiding van een aantal studenten van de Pedagogische Hogeschool De Kempel uit Helmond en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht gaat een aantal groepen 7 uit hun voedingsgebied op trektocht door de omgeving. Jaarlijks schrijven we daarvoor in.

Helaas wordt het niet elk jaar gehonoreerd zodat we soms een keer moeten overslaan of een alternatief programma bedenken.

Een paar weken voor de trektocht begint krijgt u uitvoerige informatie m.b.t. de financiële en organisatorische aspecten.

8.5 SCHOOLVERLATERSDAGEN

Het is op onze school een traditie om jaarlijks met de kinderen van groep 8, 3 dagen op schoolkamp te gaan.

Aansluitend op beëindiging van de basisschooltijd worden de ouders van de leerlingen van groep 8 in de laatste schoolweek uitgenodigd voor de officiële afscheidsavond na afloop van de door hen gespeelde eindmusical.

8.6 INTRODUCTIEDAGEN

In de eerste weken van het schooljaar wordt per klas een introductiedag georganiseerd.

Elke klas brengt dan een dag door op een locatie buiten het schoolgebouw, het afgelopen jaar in de blokhut van de Scouting in Asten.

Met de introductiedagen trachten we de volgende doelstellingen te realiseren:

- Het nader en anders met elkaar kennismaken; zowel leerlingen onderling als met de leerkracht.
- Op een intensieve, sportieve en gezellige manier met elkaar samenwerken.
- Het leren respecteren en ontdekken van elkaars persoonlijkheden,
- Het leggen van een basis voor een goed pedagogisch klimaat binnen een groep.

De data van de introductiedagen staan vermeld op de jaarkalender.

8.8 LANGDURIG ZIEKE/AFWEZIGE LEERLINGEN

Als uw kind ziek is dient u dat z.s.m., liefst voor aanvang schooltijd, te melden op school. Als blijkt dat uw kind door een ernstige ziekte langdurig niet naar school kan, is het van belang dat u dat aan school kenbaar maakt. We kunnen dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. We kunnen hierbij gebruik maken van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het (academisch) ziekenhuis.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. We vinden het minstens zo belangrijk dat een leerling van onze school, ook als hij/zij ziek is, een goed contact heeft met klasgenoten en leerkracht. Zeker een leerling die voor langere tijd niet op school kan komen, moet weten dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Vanzelfsprekend is het continueren van onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort: onderwijs.

Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is ver achterop raakt waarbij, in het ergste geval, zelfs sprake zou kunnen zijn van doubleren.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke kinderen kunt u daarvoor terecht op de BBS. Antonius of op de website van Ziezon het landelijke netwerk van ziek-zijn & onderwijs.: www.ziezon.nl.

8.9 VERJAARDAGEN

Verjaardagen worden op school gevierd. In de kleutergroepen uitgebreid, waarvoor ook de ouders zijn uitgenodigd en in de hogere groepen minder uitgebreid.

Ouders willen soms een foto- of video-opname maken. De wet bescherming persoonsgegevens gebiedt ons daar erg omzichtig mee om te gaan.

Daarom staan we het maken van foto's toe maar van video-opnamen niet.

De meeste kinderen trakteren op hun verjaardag de klasgenootjes. Deze worden meestal voor het speelkwartier uitgedeeld.

Met gevaarlijke traktaties (zoals lolly's) mag niet buiten gespeeld worden.

Bij een verjaardag hoort, in veel gevallen, ook een feestje. Daarvoor worden vaak klasgenoten middels een schriftelijke uitnodiging uitgenodigd. U begrijpt dat het uitdelen van die uitnodigingen op school voor de niet-genodigden erg sneu is. Omdat we daarmee rekening willen houden, staan we uitdrukkelijk niet toe dat uitnodigingen op school worden uitgedeeld. Natuurlijk blijft dit een verantwoordelijkheid van ouders.

Misschien ten overvloede:

- Uw kind mag trakteren op school, maar beperk a.u.b. het snoepgoed
- De verjaardag van ieder kind wordt in eigen groep gevierd.

Tenslotte: voor leerkrachten graag dezelfde traktatie als die voor de kinderen; niets extra's.

8.10 JEUGDTIJDSCRIFTEN

Alle jeugdtijdschriften, waarover u via de school informatie ontvangt, hebben behalve een ontspannend karakter ook op educatief gebied wat te bieden.

De tijdschriften zijn aangepast aan de leeftijden van de kinderen voor wie ze bestemd zijn.

Als school laten we u via folders kennis maken met een aantal tijdschriften. Wij bevelen ze van harte aan; de keuze is echter aan u. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar liggen deze tijdschriften ter informatie in de klassen.

8.11 HOOFDLUISCONTROLE

Hoofdluis was een hardnekkig probleem dat door goede controle en een juiste behandeling in bedwang te houden was. Door regelmatige controle is dit probleem behapbaar gebleken.

Daarom controleren we regelmatig. Een team van daartoe geïnstrueerde ouders controleert de maandag na elke vakantie en verricht zo nodig 2 weken later een nacontrole.

Wordt er bij (een van uw) kind(eren) hoofdluis of neten geconstateerd zal de werkgroep of de directie daarover contact met u opnemen.

De ouders van de betreffende groep worden per e-mail geïnformeerd en krijgen daarin het verzoek voorgelegd thuis goed te controleren.

8.12 DEELNEMEN AAN SPORTEVENEMENTEN

Gedurende het schooljaar doen (sport)verenigingen vaker een beroep op school bij het organiseren van activiteiten.

Dit soort activiteiten, die (ten onrechte) soms 'scholentoernooien' worden genoemd vallen niet onder de verantwoordelijkheid van school.

We willen als school wel meewerken om deze activiteit maar daarmee houdt de schoolbetrokkenheid, en daarmee de schoolaansprakelijkheid bij deze activiteiten op.

Wellicht zal er in voorkomende gevallen een beroep worden gedaan op ouders.

TOT SLOT

We realiseren ons dat er in de toekomst nog flink wat werk aan de winkel blijft; omschreven doelen worden nagestreefd en zullen als gevolg van evaluaties bijgesteld moeten worden. Dit willen we graag plaatsen in het licht van de lerende organisatie; een organisatie die zich vanuit de basis ontwikkelt en niet alleen gericht is op datgene dat ons van bovenaf wordt opgelegd.

Hopelijk heeft deze schoolgids bijgedragen aan het verkrijgen van een completer beeld van onze schoolorganisatie en alles dat daarbij hoort.

Bij het doorlezen ervan zijn er misschien vragen gerezen, betreffende één of meer van de beschreven onderwerpen.

Wellicht heeft u hier en daar ook wat op te merken.

U kunt met deze vragen en/of opmerkingen altijd terecht bij het management van de school.

In de meeste gevallen is het zinvol vooraf even een afspraak te maken, zodat er voldoende tijd ingepland kan worden om op uw vragen/opmerkingen in te gaan.