

STATUTEN OUDERRAAD VAN BASISCHOOL ST. ANTONIUS ASTEN HEUSDEN.

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

- De Ouderraad draagt de naam Ouderraad van basisschool St. Antonius.
- De Ouderraad is gevestigd op Pastoor Arnoldstraat 3, 5725 AN Heusden (gemeente Asten), zijnde het adres van de school.

DUUR

Artikel 2.

- De Ouderraad is ingesteld op 16 juni 1998.
- De Ouderraad is ingesteld voor onbepaalde tijd.

DOELSTELLING EN TAAK

Artikel 3.

- De Ouderraad heeft tot doel de ouders van de leerlingen van R.K. basisschool St. Antonius te Asten-Heusden, te vertegenwoordigen en de bloei van de school te bevorderen. Te zorgen voor een goed contact tussen school en thuis, zodat dit ten goede komt aan de opvoeding en het onderwijs van de leerling.
- De Ouderraad heeft tot taak:
 - A. Bevorderen van de interesse en betrokkenheid van de ouders in de school door;
 - In overleg met de leerkrachten de ouders te stimuleren tot betrokkenheid, stimulatie en participatie bij activiteiten.
 - Inventarisatie van wensen van ouders, voogd of verzorger met betrekking tot activiteiten en invulling ervan
 - Het ondersteunen van de school c.q. leerkrachten bij de organisatie en of uitvoering van activiteiten.
 - B. Bevorderen dat de ouders, voogden of verzorgers ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen en willen verrichten.
 - C. Indien gewenst organiseren van thema avonden over maatschappelijke relevante onderwerpen die met opvoeding te maken hebben.

Artikel 4.

- De Ouderraad kan, met behoud van eigen zelfstandigheid en na verkregen goedkeuring van de algemene vergadering, zich aansluiten bij of samenwerken met plaatselijke, regionale of landelijke organisaties, die hetzelfde of een aanverwant doel hebben als de Ouderraad.

LEDEN

Artikel 5.

- Lid zijn alle ouders, voogden of verzorgers van kinderen, ingeschreven bij R.K. basisschool St. Antonius te Asten-Heusden, tenzij zij schriftelijk te kennen hebben gegeven geen lid te willen zijn.
- Het lidmaatschap eindigt automatisch wanneer geen kinderen uit het gezin meer ingeschreven staan bij R.K. basisschool St. Antonius te Asten-Heusden.
- Het lidmaatschap eindigt bovendien door royement, uitgesproken door de algemene vergadering, wanneer een lid in strijd met de reglementen of besluiten van de Ouderraad handelt of op onredelijke wijze de doelstelling benadeelt.

KANDIDAATSTELLING BESTUUR

Artikel 6.

- Iedere ouder, voogd of verzorger van kinderen ingeschreven bij de R.K. basisschool St. Antonius te Asten-Heusden is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor het bestuur.

- Het bestuur stelt de ouders, voogd of verzorger van kinderen ingeschreven bij de R.K. basisschool St. Antonius te Asten-Heusden tenminste 14 dagen voor de verkiezing schriftelijk op de hoogte van de datum waarop de verkiezing van leden van het bestuur zal plaatsvinden. Het bestuur maakt de ouders er op attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen.
- Wanneer geen ouders, voogd of verzorger van kinderen ingeschreven bij de R.K. basisschool St. Antonius te Asten-Heusden na een algemene oproep zichzelf kandidaat gesteld hebben, kan de Ouderraad zelf een kandidaat aanzoeken en ter goedkeuring voorleggen aan de algemene ledenvergadering.

SAMENSTELLING BESTUUR

Artikel 7.

- Het bestuur bestaat uit minimaal vijf en maximaal negen leden.
- Het bestuur kiest jaarlijks na de verkiezing uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die samen het Dagelijks bestuur vormen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd.

VERKIEZING BESTUUR

Artikel 8.

- Bestuursleden worden tijdens de algemene ledenvergadering benoemd door ouders, voogden of verzorgers van leerlingen van de basisschool St. Antonius.
- Een algemene ledenvergadering wordt jaarlijks gehouden voor het einde van het schooljaar.
- De jaarlijkse verkiezing vindt plaats voor het einde van elk schooljaar.
- Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie schooljaren.
- Bestuursleden treden af volgens rooster van aftreden. Een aftredend bestuurslid is ten hoogste twee zittingsperiodes onmiddellijk herkiesbaar zijn voor maximaal twee zittingsperiodes herkiesbaar, indien zij op het tijdstip van verkiezing behoren tot de ouders.
- Een tussentijds benoemd bestuurslid treedt voor wat betreft het rooster van aftreden in de plaats van zijn voorganger.

BEËINDIGING BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- Door een mondelinge of schriftelijke mededeling aan de secretaris dat hij/zij, zijn/haar bestuurslidmaatschap gaat neerleggen.
- Op het moment van aftreden na een derde zittingsperiode.
- Indien men niet langer voldoet aan het gestelde in artikel 5.
- Op het moment van niet herkiesbaar stellen na een zittingsperiode van 3 jaar.
- Bij ontbinding van de Ouderraad

WERKWIJZE VAN HET BESTUUR VAN DE OUDERRAAD

Artikel 10.

- De vergaderingen van de Ouderraad zijn toegankelijk voor alle leden van de Ouderraad.
- Het bestuur streeft naar een optimale samenwerking met de Medezeggenschapsraad. Indien en voor zover de ouder- en Medezeggenschapsraad niet gezamenlijk vergaderen, zendt de secretaris van het bestuur voor elke vergadering een uitnodiging aan de Medezeggenschapsraad. De agenda van de vergadering bevat tenminste één agendapunt dat de Medezeggenschapsraad de gelegenheid biedt om mededelingen te doen.

TAKEN VAN HET BESTUUR

Artikel 11.

- Het bestuur is belast met het besturen van de Ouderraad, en legt verantwoording af in de algemene ledenvergadering.
- Het bestuur draagt zorg, dat het doel van de Ouderraad wordt nagestreefd en waakt over de uitvoering van de geldig genomen besluiten.

BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 12.

- De Ouderraad is bevoegd:
 - A. Desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen aan de Medezeggenschapsraad als geheel over die zaken die de ouders in het bijzonder aangaan.
 - B. Op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en verplichtingen tekort wordt gedaan;

TAAK DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 13.

- Het Dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- Het Dagelijks bestuur behandelt de lopende zaken en is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
- Het Dagelijks bestuur kan alle spoedeisende beslissingen nemen, mits allen daartoe unaniem besluiten. Deze worden daarna in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoord.

Artikel 14.

Tot de taak van de voorzitter behoort onder andere:

- Leiding geven van de vergaderingen of bijeenkomsten.
- Er op toe zien, dat de genomen besluiten worden uitgevoerd.
- De representatie van de Ouderraad in contacten met leerkrachten, schoolbestuur en andere instanties.
- Het delegeren van zijn/haar taak bij zijn/haar afwezigheid aan de vice-voorzitter of aan een der andere leden van het bestuur.
- Het samenstellen van de agenda samen met de secretaris.

Artikel 15.

Tot de taak van de secretaris behoort onder andere:

- Zorg dragen voor alle correspondentie, voorzover deze niet uitdrukkelijk aan een ander bestuurslid is opgedragen.
- Het verzorgen van de agenda en uitnodigingen voor vergaderingen en andere bijeenkomsten.
- Het beheren van het archief van de Ouderraad.
- Het notuleren van vergaderingen, en het verzenden van de notulen aan alle belanghebbende en het bewaren van de goedgekeurde notulen.
- Een maal per jaar schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de Ouderraad.
- Het bijhouden van het rooster van aftreden.

Artikel 16.

Tot de taak van de penningmeester behoort onder andere:

- Het innen en beheren van de gelden van de Ouderraad.
- Het boekhouden van alle inkomsten en uitgaven. En het hiervan verantwoording afleggen op de algemene vergadering.
- Het opstellen van de jaarlijkse begroting.

ADVISEURS EN COMMISSIES

Artikel 17.

- Het bestuur kan commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. In deze commissie heeft tenminste één lid van het bestuur zitting.

Artikel 18.

- Het bestuur kan zich doen bijstaan door adviseurs, die voorzover deze niet als bestuurslid zijn gekozen, in het bestuur alleen een adviserende stem hebben.
- Afvaardigingen van de Medezeggenschapsraad en de leerkrachten kunnen in ieder geval een adviseur voordragen.

FINANCIËN

Artikel 19.

De geldmiddelen van de Ouderraad kunnen bestaan uit:

- Een tijdens de jaarlijkse algemene vergadering, op voordracht van het bestuur, goed te keuren vrijwillige bijdrage van de ouders.
- Andere baten.

Artikel 20.

- Het beheer van de geldmiddelen van de Ouderraad berust bij de penningmeester, die bevoegd is over die middelen, daaronder begrepen de bank- en/of girorekeningen van de Ouderraad, te beschikken, behoudens door het bestuur te stellen beperkingen. Deze bevoegdheden kan hij, onder daartoe door het bestuur te stellen voorwaarden, schriftelijk delegeren. De vermogenstoestand en het financieel beheer van de penningmeester wordt dusdanig geregistreerd dat ten alle tijde de rechten en verplichtingen van de Ouderraad aantoonbaar en inzichtelijk zijn.
- Het boekjaar van de Ouderraad loopt gelijk met het schooljaar.
- De controle op het financieel beheer van de penningmeester wordt uitgeoefend door een jaarlijks op de algemene ledenvergadering door de leden te benoemen of aan te stellen kascontrolecommissie, bestaande uit twee leden, die overigens geen bestuurslid mogen zijn. Ieder jaar treed één lid af, welke plaats maakt voor een nieuw lid, dat twee jaar zitting heeft in de commissie. De kascontrole commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan de algemene vergadering, die jaarlijks voor het einde van ieder schooljaar gehouden wordt.
- Bij een wisseling van het penningmeesterschap wordt een tussentijdse kascontrole uitgevoerd.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 21.

- Tenminste éénmaal per jaar belegt het bestuur een algemene ledenvergadering.
 - Het bestuur belegt ook een algemene ledenvergadering indien minstens 25 ouders schriftelijk daartoe de wens te kennen geven. De ouderavond wordt dan belegd binnen één maand nadat het verzoek ontvangen is.
 - Voor het einde van het schooljaar van elk schooljaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden, waarin door het bestuur verslag wordt uitgebracht van de werkzaamheden in het afgelopen jaar.
 - Alle leden hebben toegang tot deze vergadering en hebben daar ieder een gelijkwaardige stem.
 - Op deze vergadering brengt de penningmeester namens het bestuur een financieel verslag uit.
 - De vaststelling van deze stukken door de algemene leden vergadering en de goedkeuring door de kascontrolecommissie hiervan, geldt als décharge aan de penningmeester voor zijn beheer gedurende het afgelopen boekjaar.

- Op deze vergadering wordt in de bestuursvacatures voorzien en worden mededelingen gedaan, die deze reglementen voorschrijven.
- De leiding van de algemene ledenvergadering berust bij de voorzitter van het bestuur. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.
- De uitnodigingen, die tevens de agenda bevatten, worden tenminste tien dagen voor de te houden algemene ledenvergadering verzonden.
- Behoudens de ouders en de Medezeggenschapsraad ontvangen de directie en het aan de school verbonden onderwijzend personeel tevens een uitnodiging.

STEMMINGEN

Artikel 22.

- Voor zover in deze reglementen niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- Indien stemming wordt verlangd kan stemming over zaken zowel mondeling als schriftelijk geschieden. Stemming over personen moet schriftelijk met gesloten briefjes geschieden.
- Blanco of ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- Bij staking van de stemmen moet het betrokken voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde worden gebracht.
- Bij wederom staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

TUSSENTIJD AFTREDEN BESTUUR/BESTUURSLEDEN

Artikel 23.

- Wanneer tenminste de helft van het aantal leden daartoe besluit, treedt het bestuur in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van het bestuur en als een meerderheid van het aantal leden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van het aantal leden niet opgekomen dan wordt een nieuwe vergadering belegd welke dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen 2 en 3 weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.
- De afgevaardigden van de ouders in de Medezeggenschapsraad dragen zorg voor verkiezingen voor een nieuw bestuur.
- De leden van het afgetreden bestuur zijn herkiesbaar, met inachtneming van artikel 5 en artikel 6.
- Op schriftelijk verzoek van tenminste driekwart van het aantal leden van het bestuur, dan wel op schriftelijk verzoek van een in artikel 21 genoemd aantal ouders, treedt een bestuurslid op de eerstvolgende algemene vergadering tussentijds af. Het tussentijds afgetreden bestuurslid is herkiesbaar, met inachtneming van artikel 5 en 6.
- De Ouderraad wordt ontbonden wanneer de school waaraan zij verbonden is, ophoudt te bestaan.

SLOTBEPALING

Artikel 24.

- Dit reglement en de eventueel daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de algemene vergadering.
- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur. Bij meerderheid van stemmen
- Dit reglement treedt in werking twee weken nadat alle ouders de mogelijkheid hebben gehad dit reglement in te zien en er geen amendementen zijn ingediend.

Aldus vastgesteld door de algemene leden vergadering van
R.K. Basisschool St. Antonius, Heusden (gemeente Asten)

d.d. 18 maart 2012

Namens het bestuur van de Ouderraad:

De voorzitter:

De secretaris: