



Verslag MR-vergadering 7-mei 2024

Tijd: 20.00 uur

Oudergeleding Personeelsgeleding

Aanwezig: Tine Martens Petra van Bussel Rick Rooijackers Afwezig: Bram Snijders	Aanwezig: Esther Sweebe Mariska Verberne Pauline Zuurendonk
--	--

Namens management: Joost Martnes

Notulist: Rick Rooijackers

1. Opening 20:00u door Tine en welkom Joost
2. Notulen vorige vergadering en ingekomen post
 - Schoolplan zou voor vergadering gedeeld zijn. Gaat naar volgende vergadering door de versnelde overdracht tussen Thomas en Joost.
 - Punt 4. Advies benoeming. Tine heeft dit besproken met Micha. Juridisch afgetikt. Tekstaanpassing: lijkt ipv blijkt. Is direct aangepast door Esther.
 - Verder geen opmerkingen. **Notulen goedgekeurd.**
 - Ingekomen post: alleen mail van GMR.
3. Formatie, stand van zaken (Joost)
 - Groep 1-2 blijft. Starten met ong. 20 LLN. Rond kerst op 30 LLN,
 - Thomas heeft in begroting onderwijsassistent vanaf de kerst meegenomen. Deze week gesprek met laatstejaars stagiaire voor 2 dagen p.wk,
 - Nieuwe collega Lisanne Meulendijks vanwege nieuwe functie Joost + Niels dag Prodas. Kirsten gaat weg, procedure voor vervanging loopt,
 - Volgende vergadering formatie rond.
4. POS (perspectief op school) (Joost)
 - Uniform opzetten SOP: intussen gestart met invullen. Gevolg van deze uniforme opzet is dat de SOP volgend jaar anders opgezet zal zijn.

5. Klasse zorg, als er vragen zijn

- Paar puntjes/vragen Rick. **Rick deelt deze met Esther. Esther zal deze waar nodig verwerken.**
- Verder geen op- of aanmerkingen.

4. Visie MR

- Joost: afhankelijk van agenda keuze waar aansluiten en waar niet. Voor collega's wellicht prettiger om punten te bespreken wanneer Joost niet aanwezig is. Keuze vooral ook bij MR laten wanneer wel/niet aanwezig,
- Document "MR Verdieping - Wettekst Artikel 10-19 WMS" beschrijft waar instemmingsrecht/adviesrecht geldt voor MR. **Mariska deelt deze met Joost.**
- Visie MR: van alle zaken tijdig en formeel worden geïnformeerd. Op basis van thema/onderwerp bepalen of MR hier formeel een mening over willen vormen en acties koppelen.

5. Trendanalyse

- Toelichting Esther op trendanalyse,
- Voor rekenen Leergroei VS (Vaardigheidsscore) voor alle klassen lager dan de norm. Mogelijke oorzaak bij nieuwe rekenmethode.
- DMT; groep 4 extra ondersteuning voor leestempo.
- Begrijpend lezen is punt van aandacht.
- Referentieniveaus: alle LLN moeten minimaal 1F halen, zoveel mogelijk 2F. Groep 7 blijft vooralsnog achter. Met doorstroomtoets alle LLN groep 8 1F niveau gehaald (muv taalverzorging, 88%)
- Taalverzorging 2F en Rekenen 1S onder de norm van inspectie → doorstroomtoets wordt dit jaar niet meegenomen.
- Doorstroomtoets: landelijk gemiddelde 176, Antonius 171. 2 adviezen naar boven bijgesteld.

6. Werkverdelingsplan bespreken

- Werkverdelingsplan verandert niet veel, hooguit werkdrukmiddelen. Werkverdelingsplan is getekend voor komend schooljaar.

7. Overige

- Activiteitenplan staat niet op website BBS Antonius,
- Oude MR staat nog op website BBS Antonius. **Esther plaatst nieuw overzicht op website.**
- Borrel laatste vergadering: **Joost gaat dit regelen,**
- Verbouwing: Personeelskamer wordt kleuterklas, speelzaal wordt gymzaal voor kleuters en groep 3. Te weinig spreekruimte: in leerplein komt spreekruimte. Voor aanvang nieuwe schooljaar gereed.

8. Afsluiting

Voorzitter sluit de vergadering om 21h26.