



## Verslag MR-vergadering 16-01-24

### Oudergeleding

### Personeelsgeleding

Aanwezig: Bram Snijders Petra van Bussel Tine Martens  Afwezig: Rick Rooijackers	Aanwezig: Esther Sweebe Mariska Verberne Pauline Zuurendonk
--	--

Namens

management:

Thomas

Koolen

Notulist: Bram Snijders

1. 20.00 Opening vergadering
2. Notulen van 14/11//23 goedgekeurd. MR leden Foto's naar Esther sturen (alleen Rick en Tine hebben dit momenteel gedaan). Voorafgaande aan het volgend schooljaar zal tijdens de laatste vergadering zal er een nieuwe groepsfoto gemaakt worden.
3. Thomas maakt duidelijk dat er momenteel veel beroep moet worden gedaan op vervangers. Dit wordt steeds lastiger hoewel het niet in de verwachting ligt dat klassen naar huis moeten worden gestuurd.

PRODAS werkt samen met [Qrabbel](#), een soort van uitzendbureau voor creatieve professionals/zzpers die kunnen worden ingezet om toezicht te houden middels creatieve workshops en andere activiteiten. PRODAS heeft een contract met Qrabbel voor de maanden Dec-Jan-Feb (Piekperiode voor ziekteverzuim) voor 3 FTE waarbij Heini en Veerle (achtergrond drama & muziek) aan BBS Antonius zijn toegewezen als stamschool. De inzet van deze medewerkers is over het algemeen als positief ervaren.

4. Prodas heeft recentelijk het nieuwe 4-jarig strategisch beleidsplan gelanceerd. Met dit als basis, werkt het MT momenteel aan het schoolplan (4 jaar) waarin strategieën zoals lees- en rekenmethodes en burgerschap verder worden bepaald en getoetst aan WMK en de geschiktheid voor BBS Antonius. Het MT streeft ernaar om dit plan voor de Meivakantie af te ronden. **(A)** Thomas stuurt het naar Petra voor de volgende MR vergadering

5. Thomas beschrijft dat de indeling van het gebouw momenteel niet ideaal is. Bijvoorbeeld, groep 7 is gelokaliseerd in de PRODAS kantoren, er is geen geschikte spreekkamer en geen geschikte kantoor ruimte voor personeel. Deze week vindt er een rondgang plaats met Thomas, Joost en Jan Borg (verantwoordelijk voor PRODAS faciliteiten) om te kijken wat voor aanpassingen er eventueel mogelijk zijn om bv unit onderwijs van groep 7&8, en 5&6 mogelijk te maken, en een speelzaal voor groep 1-2 te realiseren. De voorstellen zijn nog in een vroeg stadium en de doelstelling is om eventuele aanpassingen voor aanvang van schooljaar 24/25 te voltooien. Dit heeft de steun van Prodas.

6. Het activiteitenplan is besproken en aanpassingen gemaakt, deze zijn zichtbaar op Sharepoint. Het activiteitenplan wordt na de volgende vergadering geupload naar de internet pagina.

7. De profielschets ligt bij Prodas en komt deze week (intern) online. Personeel zou graag de definitieve versie ter inzage zien. MR geeft unaniem aan dat er bij de aanstelling van de nieuwe Directeur behoefte is om stabiliteit te behouden.

8. Geen overige

9. Tine sluit de vergadering om 22.02. Volgende vergadering 05/03/2024