



Verslag MR-vergadering 24-9-24

Oudergeleding

Aanwezig:

Tine Martens
Rick Rooijackers

Afwezig:

Bram Snijders

Personeelsgeleding

Aanwezig:

Mariska Verberne
Pauline Zuurendonk
Niels Bouwmans

Afwezig:

-

Namens management: Joost Martens
Notulist: Niels Bouwmans

Notities

1. Opening vergadering 20:00u door voorzitter

Vergadering start om 20:03.

Een puntje extra toegevoegd aan de agenda "Telefoon- en smartwatchbeleid".
Er is geïnventariseerd of er zaken zijn voor de rondvraag. Deze zijn er niet.

2. Notulen vorige vergadering en ingekomen post

Notulen:

- Mail vanuit GMR "MR en Financien" → 10 en 16 oktober en "MR Start" → 5 november
- 2 mails vanuit Vereniging Openbaar Onderwijs: "Instemmingsrecht MR bij activiteiten basisvaardigheden en effectief vergaderen: Tips voor de MR!" en "Uitnodiging webinar: MR en Schooltijden" → wat willen we met deze e-mails? Doorsturen?

3. MR jaarverslag

Vraag over de herindeling van het gebouw. Speelzaal wordt gebruikt door ½ en 3.

Verder is het jaarverslag goedgekeurd.

4. Jaarplan 2024 (Joost)

Joost presenteert de speerpunten. Dit is in het team besproken. Joost geeft aan dat er veel stappen zijn gezet in de afgelopen jaren en dat de focus nu op het borgen komt te liggen.

Jaarplan wordt gepresenteerd. WMK-vragenlijst, speerpunten, Burgerschap, worden besproken. Vraag is hoe Prodas faciliteert in burgerschap. Hiervoor is de werkgroep Prodas-I voor gevraagd bij te springen bij de school. Verder wordt de uitwerking van de verbeterpunten gepresenteerd.

5. (Nieuwe versie) schoolplan (Joost)

Tekstueel zijn er dingen aangepast en getekend door Joost, Tine en Mischa.

6. Rooster van aftreden 2024-2025

Mariska moet na deze periode aftreden. Het is aan de school om een nieuwe kandidaat te zoeken voor de volgende periode.

Volgend schooljaar (2025/2026) moet er ook een nieuwe ouder gezocht worden voor de MR met het vertrek van Tine.

7. Overige

- Ouderbetrokkenheid
 - Tine brengt dit in. Er wordt aangegeven dat er inconsequent gereageerd wordt door ouders op ouderhulp. Hoe kan school iets hieraan doen dat er evenrediger een verdeling komt. Het komt op de agenda voor de volgende vergadering, zodat het in het team gegooid kan worden en over nagedacht kan worden.
- Borging overdracht bij afwezigheid van cruciale functie
 - Dit is ook ingebracht door Tine. IB is gewisseld en hierdoor lijkt een stukje informatie niet doorgegeven te worden. Dat een leerkracht nu wat mist, aangezien er nu een "pauze" in heeft gezeten. Hoe ga je borgen dat als cruciale mensen wisselen dat die taken toch overgenomen worden?
 - Joost heeft met Famke en Jessica hier al naar gekeken. Kunnen we aan het eind ook meteen het begin maken. Zit zeker voor een deel in de borging en het zou effectiever kunnen door het anders te organiseren.
- Telefoon- en smartwatchbeleid
 - Deze is ingekomen van een ouder. Beleid is in principe niet anders dan anders. Telefoons zijn op schooltijden uit en in de tas. Komen alleen tevoorschijn wanneer de leerkracht deze nodig vindt (denk aan IPC-activiteit). Er zijn leerlingen die verder weg wonen en ver moeten fietsen en ouders het fijn vinden dat de kinderen laten weten dat ze op school zijn of naar huis

fietsen. Deze verbieden we niet, maar moeten ook tijdens schooltijden in de tas verdwijnen. Wat kinderen voor en na schooltijd met de telefoon doen, is niet de verantwoordelijkheid van school en daar is ook geen beleid op.

- Smartwatches waren er niet toen het vorige beleid gemaakt werd. In principe zijn het nieuwe technieken. Insteek is dan meer om er verstandig mee leren om te gaan, dan het af te pakken.

Om 21:37 worden de aanwezigen bedankt voor hun tijd en wordt er een fijne avond gewenst door de voorzitter.