



Verslag MR-vergadering 26-9-23

Oudergeleding

Personeelsgeleding

Aanwezig: Rick Rooijackers Bram Snijders Petra van Bussel Tine Martens	Aanwezig: Esther Sweebe Mariska Verberne Pauline Zuurendonk
--	--

Namens management: Thomas Koolen
Bestuurder Prodas: Mischa Kleukers

Notulist: Bram Snijders

1. 20.00 Opening vergadering
2. Thomas Koolen introduceert zichzelf als directeur in opleiding op BBS Antonius, met Ivonne Neervens op de achtergrond als directeur. Hij is overgekomen van het talent en heeft ook een persoonlijke ambitie om zich als schoolleider te ontwikkelen.

Mischa Kleukers introduceert zichzelf als bestuurder van Prodas. Hij sluit aan omdat re gezocht wordt naar een nieuwe directeur, ter vervanging van Anja Janssen.

3. Jolanda van Loon zal vanuit PNO als procesbegeleider functioneren. De MR en het personeel worden gevraagd om input en het maken van een profiel. Het profiel zal vervolgens worden gebruikt tijdens het werven. Het profiel bevat elementen zoals, visie, inspraak, zichtbaarheid, creativiteit en cultuur.

Mischa bespreekt dat het eventueel geschikt is om een stand-alone directeur te werven voor de positie op BBS Antonius. Deze persoon kan als 0.6 FTE aan de slag, waar voorheen de directeur voor 0.4 FTE stond beschreven. PRODAS heeft hier al budget voor vrijgemaakt.

Als potentiële tijdlijn stelt Mischa voor dat een vacature voor de kerst openbaar wordt, waarna er eventueel een selectie in Februari kan plaatvinden en een aanstelling in April. Mischa vraagt ook om feedback van de MR omtrent deze tijdlijn.

In wordt gekeken naar zowel interne en externe kandidaten. In het geval van een interne candidate wordt een benoembare kandidaat voorgeschoven door de Prodas

bestuurder aan de benoemingsadviescommissie waarin een lid van de MR is vertegenwoordigd. In principe is het advies van de benoemingsadviescommissie niet bindend, maar zal wel op die manier behandeld worden door de Prodas bestuurder.

De MR zal een vertegenwoordiger naar voren schuiven die zal plaatsnemen in de benoemingsadviescommissie. Deze zal een gesprek aangaan met de naar voren geschoven interne of externe kandidaat. Dit zal ongeveer een dagdeel in beslag nemen.

4. Thomas Koolen kan is bereid om aan te sluiten tijdens de MR vergadering als MT lid. Het is voorgesteld om de agendapunten waarbij de input van Thomas nodig is naar voren te schuiven zodat Thomas de vergadering kan verlaten bij punten waarbij zijn aanwezigheid niet noodzakelijk is.
5. Notulen 20/6/23 en jaarverslag 2022-2023 goedgekeurd d
- 6-7. Thomas beschrijft dat het schooljaar goed is begonnen maar dat er ook al voorbeelden van vervangingsproblematiek zijn voorgekomen. Deze zijn opgelost maar zijn wel een goede weergave van de toenemende druk op het personeel en het personeelstekort in de regio.
8. 2023 Zorgplan, komt in grote lijnen overheen met het bestaande plan. Goedgekeurd door de commissie en zal door ES doorgestuurd worden naar TM voor ondertekening.
9. Nieuwe rekenmethode. Pluspunt van Malmberg ingevoerd voor groepen 3-8. De eerste indicatie is dat zowel de leerlingen en het personeel positief zijn. Er zijn meer digitale opties en er wordt meer gefocust op individuele leertaken. Er wordt hulp geboden door de onderwijsbegeleidingsdienst en het effect op referentie niveaus wordt gemeten.
10. Geen post en geen overige zaken.
11. De voorzitter sluit de vergadering om 21.22. Volgende vergadering 14/11/2023

